

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctor Francisco José Joaquín Aguilar Chang
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUI:	<u>1689891820101</u>
Número de contrato:	<u>029-28-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u>1604403620</u>	Serie:	<u>7908BBF5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 107,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de Contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré y realicé el escaner de los diferentes expedientes del personal inactivo de años anteriores, 2020 - 2023 para ser enviados a Archivo General
2. Asesoré e ingresé datos en la base digital de expedientes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en los procesos de integración de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesoré en el ordenamiento de los archivos para una mejora en la búsqueda de los expedientes del personal activo e inactivo.
5. Asesoré y realicé la revisión de los expedientes solicitados por los diferentes departamentos de Recursos Humanos, facilitando toda la información solicitada.
6. Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Sub-delegada de Recursos Humanos.
7. Asesoré y participé en las reuniones con personal de Archivo, para una mejora en el trabajo en equipo.
8. Asesoré y archivé expedientes de recontractación y nuevas contrataciones de todos los renglones, contratos, boletas de lggs, suspensiones, permisos laborales, y todo lo concerniente al personal contratado activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio
Nombre Completo del Contratista

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Scriver
Subdelegada de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

